



Co-Funded by the  
European Union

Repubblica Italiana – Regione Siciliana  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**“G. Tomasi di Lampedusa”**  
Via Aldo Moro, 22 – Gravina di Catania  
Tel. 095416230  
Cod. Fisc.93003130874  
Cod. Mecc. CTIC828005  
e-mail: [ctic828005@istruzione.it](mailto:ctic828005@istruzione.it)  
Pec: [ctic828005@pec.istruzione.it](mailto:ctic828005@pec.istruzione.it)  
Sito web: [noidellalampedusa.it](http://noidellalampedusa.it)



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)  
Prot. 0005520 del 19/05/2025  
IV-5 (Uscita)

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

– sezione “Provvedimenti Dirigente”  
Al Dirigente Scolastico - SEDE

**Oggetto: Decreto di avvio procedura di selezione personale interno mediante avviso pubblico per il conferimento di incarico di n. 1 esperto e n. 1 tutor nell'ambito del progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.**

**Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-179**

**Titolo: " L' Inglese scende...in campo"**

**CUP: H14D25000460007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.
- VISTA**

15/03/1997»;

la Legge 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107<sup>4</sup> (per la Sicilia il D.A .n. 7753/2018);
- VISTI** gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Regolamento per l'assegnazione degli incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. n.110 **del 22/05/2023**;
- VISTO** Il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 05 del 13/12/2024;
- VISTA** la delibera n. 533 del Collegio docenti del 18/01/2024 relativa all'adesione all'oggetto in oggetto;
- VISTA** la delibera n.168 del Consiglio di Istituto del 18/01/2024 relativa all'adesione al progetto in oggetto;
- VISTO** il Piano- candidatura n. 8715 presentato dalla scuola;
- VISTA** l'autorizzazione del progetto **Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “*Agenda SUD*”.. Autorizzazione Progetto.
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 , recante «*Codice dei contratti pubblici*»,
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- CONSIDERATA** la necessità di avvalersi di n°01 figura interna di esperto, di n. 01 figura interna di tutor per la realizzazione dell'attività progettuale costituita da n. 1 modulo formativo di 30 ore nell'ambito del progetto PON Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale “Scuola e

competenze” 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” e che pertanto per la realizzazione del Progetto si rende necessario procedere all’individuazione delle suddette figure interne da parte di questa istituzione scolastica.

- RITENUTO** che la Dott.ssa Marilena Scavo Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
- VISTO** l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari al periodo presumibile di maggio-dicembre 2025;
- DATO ATTO** che la spesa complessiva omnicomprensiva per le attività di Esperto è € 70,00 (settanta/00) lordi /ora, per le attività di Tutor € 30,00 (trenta/00) lordi /ora, in base alle prestazioni effettivamente svolte e documentate.
- ATTESO** che l’affidamento dell’incarico avverrà sulla base della valutazione di titoli tramite la comparazione dei curricula e la formulazione della graduatoria di merito del personale interno;
- VISTI** i criteri di selezione per l’individuazione dei tutor, degli esperti e del referente per la valutazione deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 05/03/2024 e dal Consiglio di istituto nella seduta del 12/03/2024;
- VISTO** l’art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale per l’anno 2025;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l’avvio di una selezione volta al conferimento di **n. 02 incarichi individuali ( n. 1 di esperto formatore e n. 1 di docente tutor) aventi ad oggetto la realizzazione di n. 1 percorsi formativi di lingua inglese, della durata di n.30 ore, da destinare agli alunni della scuola primaria**, nell’ambito del progetto PON Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del

merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD" e che pertanto per la realizzazione del Progetto si rende necessario procedere all'individuazione delle suddette figure interne da parte di questa istituzione scolastica.

- **Finalità del progetto:**

Il Progetto, in linea di naturale continuità con quello già realizzato nell'a.s.2023-24, mira al rafforzamento ed al consolidamento delle competenze base degli studenti della scuola primaria, secondo quanto previsto dalle Indicazioni Nazionali ed in ragione degli esiti delle prove nazionali INVALSI, attraverso la realizzazione di n.1 modulo formativo di lingua inglese destinato a n. 20 alunni della scuola primaria, condotto anche in forma integrata con le altre discipline nell'intento di sviluppare le competenze chiave europee degli studenti e per l'avviamento al conseguimento di una certificazione linguistica.

La progettazione e la realizzazione del modulo formativo previsto, dopo aver rilevate le esigenze specifiche e gli interessi degli studenti coinvolti, saranno infatti caratterizzate dall'utilizzo di metodologie didattiche innovative esperienziali e laboratoriali ( learning by doing), organizzazione di gruppi di lavoro per il cooperative learning, storytelling, role- play e peer education ), atte non solo a migliorare le competenze multilinguistiche degli alunni, ma soprattutto in grado di alimentare, attraverso l'apprendimento linguistico, una crescente attenzione cognitiva verso le nuove realtà e prospettive digitali sempre in chiave linguistica e comunicativa , opportunamente mediate con approcci, innovativi, critici e riflessivi.

- **FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO**

L'incarico professionale prevede il possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli e la realizzazione delle seguenti attività:

Elaborare un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;

-Collaborare con il tutor e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;

-Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;

-Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico;

-Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;

-Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;

-Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;

-Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;

-Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

-Per l'espletamento dell'incarico sono richieste, a tutti gli esperti, adeguate competenze nel campo informatico, al fine di interagire con la piattaforma PON.

Si evidenzia che gli interventi mirano a:

-utilizzare pratiche d'insegnamento attraenti innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie e didattiche;

-favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;

-favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;

-favorire la partecipazione consapevole e condivisa.

- **Funzioni e compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e

collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Egli guida l'intera fase di realizzazione del percorso, gli obiettivi da raggiungere e le finalità del progetto stesso. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Collaborare con i docenti durante le ore di attività. Garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione. Costituire punto di riferimento e di animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto. Redigere report periodici sull'andamento delle attività.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità.
- Compilare la scheda allievo, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantenere il contatto con gli insegnanti di sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti".

Dovrà inoltre:

- Accedere con password al sito dedicato
- Entrare nella struttura del corso
- Definire ed inserire la documentazione richiesta dalla piattaforma al fine della validazione della struttura.
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in questione, ai sensi della legge n. 241/1990] ed in quanto tale di assumere i seguenti compiti:
- svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto;

#### Pubblicizzazione

Al presente decreto è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB all'indirizzo <http://noidellalampedusa.edu.it/> ai sensi della normativa sulla trasparenza.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Marilena Scavo

*Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*